**BERITA ACARA KLARIFIKASI TEKNIS DAN NEGOSIASI BIAYA**

**${judul}**

**Nomor: ${nomor\_surat}**

Pada hari ini, ${hari} (${tanggal}), kami yang bertanda tangan dibawah ini Pejabat Pengadaan Barang/Jasa ${direktorat} Deputi Bidang Ekonomi Digital dan Produk Kreatif, telah mengadakan Evaluasi dan Negosiasi terhadap Surat Penawaran ${vendor} tanggal ${tanggal\_penawaran\_kata} untuk pelaksanaan **${judul}.** Setelah diadakan Evaluasi terhadap Dokumen Penawaran, kedua belah pihak telah sepakat dengan penawaran yang diajukan oleh ${vendor} dan selanjutnya diadakan negosiasi harga sebagai berikut:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Biaya Penawaran | : | Rp. | ${biaya\_penawaran},- | (${biaya\_penawaran\_kata}). |
| Negosiasi Biaya | : | Rp. | ${negosiasi},- | (${negosiasi\_kata}). |
| Biaya Pelaksanaan | : | Rp. | ${biaya\_pelaksanaan},- | (${biaya\_pelaksanaan\_kata}) termasuk pajak. |

Berdasarkan hasil Evaluasi dan negosiasi, maka Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Deputi Bidang Ekonomi Digital dan Produk Kreatif mempertimbangkan dan mengusulkan pelaksana pekerjaan ini adalah:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama | : | ${vendor} | | |
| Alamat | : | ${alamat\_vendor} | | |
| NPWP | : | ${npwp\_vendor} | | |
| Biaya Pelaksanaan | : | Rp | ${biaya\_pelaksanaan},- | (${biaya\_pelaksanaan\_kata}) termasuk pajak. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | ${pekerjaan\_vendor}  **${vendor}** | Pejabat Pengadaan Barang/Jasa  ${direktorat}  Deputi Bidang Ekonomi Digital dan Produk Kreatif  **${nama\_ppbj}**  NIP. ${nip\_ppbj} |   Demikian Berita Acara Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Biaya ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. |